



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « 05 » 11 2014г. № 157

с. Катанда

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих МО «Катандинское сельское поселение»

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.4. Закона Республики Алтай от 18.04.2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», ст.42 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Катандинского сельского поселения

Постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих МО «Катандинское сельское поселение» (Приложение №1).
2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит обязательному обнародованию и вступает в силу с момента обнародования.

Глава сельской администрации
МО Катандинского сельского поселения



О.Н.Каланчина

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими
МО «Катандинское сельское поселение»

I. Общие положения

1.1. Под квалификационными требованиями понимается система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, которым должен соответствовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в МО «Катандинское сельское поселение» (далее - должность муниципальной службы).

1.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы в Республике Алтай.

II. Общие квалификационные требования к стажу муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими МО «Катандинское сельское поселение», к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Общими квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы муниципальных служащих МО «Катандинское сельское поселение», являются:

1) для высших должностей - стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж муниципальной службы не менее трех лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;

2) для главных должностей - стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж муниципальной службы не менее двух лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3) для ведущих должностей - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для замещения младших и старших должностей муниципальной службы требования к стажу работы не предъявляются.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих всех категорий и групп должностей являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности МО «Катандинское сельское поселение», применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай

2.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех категорий и групп должностей, являются:

навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с документами;

навыки организации личного труда;

навыки планирования рабочего времени;

коммуникативные навыки.

2.4. Общие квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы:

1) общим квалификационным требованием к должностям муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования;

2) общим квалификационным требованием к должностям муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" всех групп должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования.

2.5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

**III. Специальные квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей муниципальными
служащими, замещающими в МО «Катандинское сельское поселение»
должности категории "руководители"**

3.1. К муниципальным служащим, замещающим в МО «Катандинское сельское поселение» должности категории "руководители" высшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим в МО «Катандинское сельское поселение» должности категории "руководители" главной группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**IV. Специальные квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей муниципальными
служащими, замещающими в МО «Катандинское сельское поселение»
должности категории "помощники (советники)"**

4.1. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в Республике Алтай должности категории "помощники (советники)" главной группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

V. Специальные квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей муниципальными
служащими, замещающими в МО «Катандинское сельское поселение»
должности категории "специалисты"

5.1. К муниципальным служащим, замещающим в МО «Катандинское сельское поселение» должности категории "специалисты" ведущей и старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

VI. Специальные квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей муниципальными
служащими, замещающими в МО «Катандинское сельское поселение»
должности категории "обеспечивающие специалисты"

6.1. К муниципальному служащему, замещающему в МО «Катандинское сельское поселение» должности категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

6.2. К муниципальным служащим, замещающим в МО «Катандинское сельское поселение» должности категории "обеспечивающие специалисты" младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, подготовки информационной записки, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.